

Положення
про порядок надання платних послуг
КНП «Херсонська міська клінічна лікарня імені Афанасія і
Ольги Тропіних» Херсонської міської ради

1. Загальні положення.

1.1. Дане положення розроблено у відповідності до Переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах, затверджений постановою КМУ від 17.09.1996 р №1138.

1.2. Для виконання платних послуг Підприємство використовує свої фонди, основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.3. Послуги надаються: відділом профілактичних оглядів та медичних послуг та іншими відповідними відділеннями.

1.4. Щороку на Підприємстві видається наказ щодо створення Медичної комісії по відповідному медичному огляду. До складу комісії входять: лікар-терапевт, лікар-хірург, лікар-офтальмолог, лікар-отоларинголог, лікар-невропатолог, лікар-дерматолог, лікар-стоматолог, лікар-гінеколог. Відповідно до медичних показників можуть залучатися інші спеціалісти. Головою комісії призначається завідуючий відділенням профілактичних оглядів і платних послуг.

1.5. Основним завданням при наданні платних послуг є:

- поліпшення якості та оперативності обслуговування населення за рахунок надання платних послуг;
- забезпечення та зберігання фондів, основних засобів, матеріальних та нематеріальних активів;
- поліпшення матеріальної бази на підприємстві.

1.6. Платні послуги, що надаються КНП «Херсонська міська клінічна лікарня імені Афанасія і Ольги Тропіних» Херсонської міської ради, регламентовані наступними наказами:

Медичні огляди:

- Порядок видачі медичної довідки для отримання дозволу (ліцензії) на об'єкт дозвільної системи, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я від 20.10.1999 р №252.
- Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів, затвердженим наказами МОЗ України, МВС України від 31.01.2013 р № 65/80.
- Перелік професій працівників, які проходять медичні огляди встановлений ст.17 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 р.
- Порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я від 21.05.2007 р.№246.

- Правила проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб, затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я від 23.07.2002р.№280.

Операція штучного переривання вагітності в амбулаторних умовах та у стаціонарі:

- Про затвердження Порядку надання комплексної медичної допомоги вагітній жінці під час небажаної вагітності, форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я від 24.05.2013 № 423.

Проведення клінічних випробувань лікарських засобів:

- Порядок проведення клінічних випробувань лікарських засобів та експертизи матеріалів клінічних випробувань, затверджений наказом МОЗ від 23.09.2009 № 690 (у редакції наказу МОЗ від 12.07.2012 № 523)(зі змінами).

Медичне обслуговування іноземних громадян, які тимчасово перебувають на території України:

- Порядок надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, які постійно проживають або тимчасово перебувають на території України, які звернулися із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та яких визнано біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, затверджений постановою КМУ від 19.03.2014 №121 (зі змінами).

Стажування лікарів - інтернів

- Положенням про спеціалізацію (інтернатуру) випускників вищих медичних і фармацевтичних закладів освіти III-IV рівня акредитації, медичних факультетів університетів, затвердженим наказом МОЗ від 19.09.1996 р. № 291 (зі змінами).

Оздоровчий масаж, лабораторні, діагностичні та консультативні послуги за зверненнями громадян, що надаються без направлення лікарів, інші медичні послуги та послуги з провадженням господарської діяльності:

- Перелік платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 р №1138.

2. Перелік платних послуг

2.1. Перелік платних послуг, які можуть надаватись КНП «Херсонська міська клінічна лікарня імені Афанасія і Ольги Тропіних» Херсонської міської ради, визначено Переліком платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах, затвердженим постановою КМУ від 17.09.1996 р №1138. (із змінами та доповненнями) та відповідним наказом по підприємству.

3. Установлення вартості платних послуг

3.1. Вартість платних послуг, вказаних в п 2.1, визначається на основі калькуляції, затвердженої головним лікарем.

3.2. Вартість платних послуг, що надаються населенню в КНП «Херсонська міська клінічна лікарня імені Афанасія і Ольги Тропіних» Херсонської міської ради, розраховуються відповідно до обґрунтованих видатків.

3.3. Базою для встановлення тарифів на медичні послуги являється їх собівартість, в яку входять:

- витрати на оплату праці, підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовим актами;

- нарахування на заробітну плату (внески на соціальні заходи здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством);

- безпосередні витрати на товари та послуги, які використовуються при наданні платних послуг;

- витрати на електричну енергію, водопостачання та теплопостачання;

- інші витрати відповідно до чинного законодавства.

3.4. Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів), відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

3.5. Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

3.6. Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

3.7. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг, належать: матеріальні витрати, що здійснюються при наданні платних послуг замовникам, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланків та іншої документації, що використовуються при наданні платної послуги, паливно-мастильних матеріалів, білизни, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв; спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, харчування у випадках, передбачених законодавством, проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування необоротних матеріальних активів, що використовуються для надання послуг; витрати на службові відрядження, пов'язані з наданням платних послуг; оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації.

3.6. Розрахунки тарифів на платні послуги проводяться щороку, з урахуванням фактичних видатків Підприємства.

3.7. Тарифи розраховуються економічною службою підприємства і затверджуються головним лікарем.

3.8. Контроль за організацію і якість надання платних послуг населенню та суб'єктами господарювання, в т.ч. медичних послуг, а також за правильністю

використання тарифів на платні послуги здійснюють заступники головного лікаря, завідувачі відділеннями за профілем, на яких покладено відповідальні контрольні функції.

4. Способи оплати за надані платні послуги

4.1. Оплата за послуги підприємству проводиться по безготівковому рахунку через банківські установи, або готівкою безпосередньо в касу підприємства. Підприємство зобов'язане видати користувачу платних послуг касовий чек або квитанцію, яка підтверджує отримання коштів.

4.2. Громадяни, юридичні особи – користувачі платних послуг зобов'язані:

- сплатити вартість послуг, які надаються;
- виконувати вимоги, які забезпечують якісне надання платних послуг, включаючи надання необхідної для цього інформації.

4.3. Повернення коштів за ненадані платні послуги здійснюється Підприємством за письмовою заявою замовника на підставі пред'явленого ним платіжного документа (квитанція, платіжне доручення тощо).

5. Розподіл та використання коштів за надані платні послуги

5.1. Грошові кошти за платні послуги зараховуються на реєстраційний рахунок підприємства та використовуються для виконання цілей, передбачених Статутом підприємства.

5.2. Матеріальні цінності, майно підприємства, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать підприємству на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених Статутом підприємства.

Заступник головного лікаря
з організації платних послуг
та ресурсного забезпечення



Т.О. Куриленко